

# 商工会等職員新規採用試験（随時募集）のお知らせ

## [令和8年9月採用]

### 1 商工会とは

商工会は、法律に基づいて設立された特別認可法人で、地域の事業者が業種に関わりなく会員となって、お互いの事業の発展や地域の発展のために総合的な活動を行う団体であるとともに、国や都道府県の小規模企業施策（経営改善普及事業）の実施機関でもあり、小規模事業者の支援するために様々な事業を実施しています。

岡山県内には20商工会があり、地域商工業者への経営支援業務（経営革新支援、創業支援等）や地域活性化事業（地域コミュニティ維持）等を推進し、地域全体の振興発展のための活動を行っています。

### 2 採用職種及び採用予定人員、勤務地等

【職 種】 商工会職員

商工業者への経営支援等の業務、記帳（事務代行、コンピュータ化）指導等の業務、地域振興に係る業務、庶務経理等の業務など

【採用人員】 若干名

【勤 務 地】 岡山県内20商工会及び岡山県商工会連合会

### 3 応募（受験）資格

次の①～④のいずれにも該当すること。

- ①高校卒業以上の者
- ②昭和61年4月2日以降に生まれた人、経験不問
- ③普通自動車免許を有する者
- ④次の県内いずれかの商工会に勤務できる方（初任勤務地）  
岡山北商工会、赤磐商工会、阿哲商工会  
真庭商工会、作州津山商工会、久米郡商工会

### 4 受験申込期間

令和8年5月27日（水）～ 令和8年6月26日（金）＜最終締切＞

（注）提出書類を持参する場合の受付時間は、以下のとおり。

午前9時から午後5時まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）

## 5 受験申込方法

本会指定の履歴書の用紙を、当会ホームページ (<https://www.okasci.or.jp>) でダウンロードするか、または当会総務課情報人事係もしくは県内商工会窓口で受領し所定事項を記入(写真貼付)の上、受験受付期間内に提出してください。

なお、提出された履歴書等については返却しませんので、ご了承ください。

### (1) 提出書類

- ① 履 歴 書 1 通 (原則として当会指定様式を使用、写真貼付)
- ② 返信用封筒 1 通 (住所、氏名等記入の上、110円切手を貼付のこと。)

### (2) 試験案内及び受験票の交付

書類選考のうえ、試験案内(兼受験票)を本人宛(提出された返信用封筒を使用)に郵送します。

なお、この試験案内が受験票となりますので、1次試験当日忘れずにご持参ください。

## 6 試験日時・場所及び試験内容

### (1) 1次試験〔筆記試験(適性試験含む)・1次面接試験〕

- ① 試 験 日 : 随時実施 (申込受付後、試験実施日を調整します)

筆記試験 9:30~12:30

1次面接 13:30~17:00

- ② 場 所 岡山県商工会連合会 会議室 (予定)

- ③ 試験内容

区 分	出 題 分 野 等
筆記試験	一般教養:商工会職員として必要な一般的な知識及び教養 小論文:当日テーマを発表 (注) 適性試験含む
面接試験	1次面接

### (2) 2次試験(2次面接試験)

※1次試験の合格者に2次試験の案内を通知

- ① 試 験 日 令和8年7月22日(水) 13:30~17:00

- ② 場 所 サン・ピーチOKAYAMA (予定)

- ③ 試験内容 面接試験

## 7 合否発表及び採用

(1) 合否発表 合否の結果については、2次試験の受験者に通知します。

(2) 採 用 原則として、令和8年9月1日(県下該当の商工会に赴任)

## 8 待遇等（※令和8年4月現在）

- (1) 給与月額 参考：225,700円（R8.4.1採用の大学新規卒業者の初任給）  
※経験年数等がある場合、一定の基準で加算
- (2) 昇給 原則年1回
- (3) 諸手当 扶養手当、住居手当、通勤手当等（※給与規程に基づく）
- (4) 賞与 期末手当・勤勉手当  
採用初年度：年間約3.34ヵ月（予定）  
2年目以降：年間4.65ヵ月（予定）
- (5) 退職金 制度あり（規程により1年以上勤務者に支給）
- (6) 休日 日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
有給休暇、特別休暇（慶弔関係）など（※休日出勤：あり）
- (7) 加入保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- (8) 勤務時間 8時30分～17時15分（※実働8時間、残業あり）
- (9) 福利厚生 職員年金、グループ保険制度

## 9 問合せ先及び書類提出先

〒700-0817 岡山市北区弓之町4番19-401  
岡山県商工会連合会 総務課（担当：岡本、岡田）  
電話：086-224-4341

## 10 その他

採用後、指導業務の必要性から「簿記検定3級」程度の能力が求められます。

## 【オンライン商工会業務内容説明会のご案内】

新規採用職員の募集に際して、WEBを利用したオンライン商工会業務内容説明会（いわゆる企業説明会）を下記により開催しますのでご参加下さい。

この説明会は、特別認可法人である商工会という組織の現状や業務並びにサービス・待遇等について、採用を希望する方に説明することにより、商工会についての理解を深めて頂くために開催するものです。

①日 時：令和8年6月12日（金）10：00～11：00

②実施方法：WEB会議ソフト「ZOOM」を使用したオンラインミーティング形式

1. 下記の「オンライン商工会業務内容説明会参加申込みフォーム」よりお申込み下さい。

### 【オンライン商工会業務内容説明会参加申込み】

①6月12日（金）の申し込みフォーム

<https://us06web.zoom.us/meeting/register/68Sa8qt2RY-Y-Hc6VY0Qwg>



※申込完了後、受付完了通知をお送りします。また後日、説明会資料をお送りしますので、お申込み後は、必ず岡山県商工会連合会からのメールを受信可能にしておいてください。（送信専用アドレス：no-reply@zoom.us）

2. WEB会議ソフト「ZOOM」を使用して実施するため、事前の準備としてお使いのパソコンもしくはスマートフォンにソフト・アプリのインストールをお願いします。
3. 各開催日の前日までにメールにて、説明会用資料をお送りします。当日はお手元に資料をご用意いただき、開始10分前にはスタンバイをお願いします。

ご不明な点等があれば、岡山県商工会連合会までお問い合わせください。

岡山県商工会連合会  
岡山市北区弓之町4番19-401号  
TEL：086-224-4341 FAX：086-222-1672  
E-mail：[shokoren@okasci.or.jp](mailto:shokoren@okasci.or.jp)  
（担当：岡本、岡田）